**Huishoudelijk reglement Parochieraad en verkiezingen parochieraad**

**Parochieraad Don Bosco Buizingen**

**Art. 1. Doelstelling**

1. De parochieraad is een informatie- en communicatieorgaan waarin de noden, de behoeften en de

verlangens van de kerkgemeenschap, zowel van de enkelingen als van de groepen worden opgevangen,

bestudeerd en behartigd.

2. Hĳ is het adviesorgaan van de parochiale ploeg.

3. Hĳ ondersteunt, stimuleert en bespreekt de parochiale initiatieven.

4. Hij heeft aandacht voor de blinde vlekken : Welke doelen willen we ondersteunen en uitwerken ?

5. In een evangelische geest verzorgt de raad de vorming van zijn leden

6. De raad gaat het maatschappij kritische debat niet uit de weg

**Art.2. Proﬁel van een raadslid**

1. Een raadslid is een belangrijk ondersteunend lid in de parochie

2. Een raadslid is een schakel binnen het proces rond actief geloven

3. Een raadslid zet zich in voor activiteiten zoals : de barmomenten, ﬂux, spaghettiavond

4. Een raadslid helpt de gemeenschap zoeken naar vrĳwilligers om de gemeenschap levendig te houden.

5. Een raadslid denkt actief mee rond de invulling van de visie van de parochie

6. Een raadslid is discreet over de besproken onderwerpen

7. Een raadslid is zichtbaar in de gemeenschap.

**Art.3. Samenstelling**

1. De parochieraad bestaat uit geïnteresseerde mensen die mee parochie willen vormen.

 …een groep vaste leden… Er zijn geen verkiezingen meer.

 De leden van de huidige parochieraad spreken mensen aan met de vraag om lid te worden van de raad.

2. De parochiale ploeg (1lid en/of coördinator).

3. Een secretaris die van buiten de verkozen parochieraad komt en aangesteld wordt door het bureau.

4. Derden kunnen voor speciﬁeke besprekingen uitgenodigd worden door het bureau, raadsleden kunnen hieromtrent een voorstel doen.

5. Alle leden zĳn stemgerechtigd.

**Art.4. Bureau**

Het bureau is als volgt samengesteld: voorzitter, ondervoorzitter en parochie-coördinator.

1. De eerste raadsvergadering van de nieuwe raad verkiezen we een voorzitter en ondervoorzitter voor de komende twee jaar uit de leden.

2. De parochie-coördinator maakt deel uit van het bureau.

3. De voorzitter verstuurt de agenda en de uitnodiging van de volgende raad naar de leden van de raad en

van de ploeg minstens één week van tevoren.

4. Het bureau stelt de agenda van de vergaderingen van de raad op en bereidt deze voor.

5 .De bureauleden lezen het verslag en het artikel voor het parochieblad, gemaakt door een raadslid,

na ter goedkeuring vóór publicatie.

**Art.5. Vergaderingen**

1. Deze hebben 8 maal per jaar plaats meestal op de derde woensdag van de maand.

 Eén van de vergaderingen heeft op een zaterdag plaats .

2. Minimaal 1/3de van de leden kunnen een buitengewone vergadering doen bĳeenroepen door de voorzitter.

3. De voorzitter zit de vergadering voor en is de gespreks-leid(st)er of mandateert iemand.

4. Aan de agenda kunnen de leden, bij de varia, altĳd punten toevoegen.

5. Het verslag van elke vergadering wordt door de secretaris opgesteld en op de eerstvolgende vergadering

van de raad als deﬁnitief beschouwd, na de goedkeuring ervan door de aanwezige raadsleden.

Rechtzettingen en aanvullingen worden zo nodig besproken en gepubliceerd.

6. Het beknopt verslag voor het parochieblad gebeurt via beurtrol door de raadsleden.

7. In geval van belangenvermenging kan een raadslid door de voorzitter gevraagd worden de vergadering te

verlaten en/of zich van stemming te onthouden.

**Art.6. Duur**

1. De leden van de raad engageren zich voor een periode van 4 jaar.

2. Bij het wegvallen of ontslagname van een lid spreekt iemand van de raad iemand aan om deel uit te maken van de raad.

Wanneer het gaat om een vertegenwoordiger van een groepering wordt het lid door een nieuw gemandateerde uit die groepering vervangen.

3. Het bureau kan beslissen om een lidmaatschap te beëindigen als men driemaal na elkaar zonder reden afwezig is.

*Aangepast en goedgekeurd door de parochieraad en parochiale ploeg*

*op …………….*